

DOKUMENTENMANAGEMENT (DMS)

VERTRAGSMANAGEMENT

ADD-ON

Herausforderung

Das Management von Verträgen ist ein unternehmenskritischer Prozess und bringt eine Menge Herausforderungen mit sich. Es gilt verschiedene Abteilungen mit unterschiedlichen Aufgabenstellungen entlang der gesamten Vertragsdauer zu organisieren. Eines haben dabei alle gemeinsam - Transparenz ist ein entscheidender Faktor: Schon bevor die Laufzeit beginnt, sind ggf. schon diverse Abteilungen zu involvieren: Informationen müssen zusammengetragen, Verträge und Unterlagen müssen geprüft und angepasst werden, interne Abstimmungen sowie Verhandlungen mit dem Vertragspartner stehen an.

Ohne digitales Vertragsmanagement sind Excel-Listen häufig das Mittel der Wahl, um Tätigkeiten und Fristen zu einem Vertrag nachzuverfolgen. Nicht selten werden diese Listen ebenso wie die Ablage der Verträge abteilungsbezogen, wenn nicht sogar vollständig redundant organisiert. Das Ergebnis sind aufwendige Recherchen und veraltete Informationsstände. Das Risiko durch verpasste Fristen ist hoch, die Chancen aus möglichen Kostensenkungspotentialen entsprechend gering.



Lösung

Durch die Kooperation zu unserem langjährigen Partner d.velop können wir Ihnen ein ganzheitliches Vertragsmanagement anbieten.

Die Vertragsverwaltung mit „s.dok Vertragsmanagement“ ist als ganzheitliches Vertragsmanagementsystem konzipiert.

Der Vertragsvorgang im d.3ecm-System schafft eine logische

Klammer zur Organisation und Steuerung aller vertragsbezogenen Aktivitäten in ganz neuer Qualität.

Als zentrale Drehscheibe vertragsrelevanter Aktivitäten hat jede berechnete Abteilung überall und jederzeit schnellen sowie transparenten Zugriff auf bestehende Verträge. Umfangreiche Übersichten mit komfortablen Auswertungsfunktionen heben die für Sie relevanten Informationen aus dem Vertragsbestand hervor und erlauben ein sicheres Fristenmanagement.

Die Lösung s.dok Vertragsmanagement konsolidiert Vertragsablage, -verwaltung sowie Fristenmanagement in einem zentralen System und integriert sich dabei mit Hilfe moderner HTML5-Technologie nahtlos in führende Systeme. Mit unserem s.dok Vertragsmanagement schaffen Sie die Transparenz, die Sie benötigen, um Ihre Chancen zu nutzen und Ihre Risiken zu minimieren – das Erfolgsrezept für Ihr Vertragsmanagement.

Ihre Vorteile

- Unterstützung in allen Vertragsphasen von der Erstellung bis zur Archivierung
- Vertragsverwaltung, Vertragsablage sowie Fristenmanagement in einem System
- Integriertes Vorgangsmanagement zur Standardisierung von Prozessen rund um das Vertragsmanagement
- Interne und externe Konversation direkt aus dem Vertragsmanagement heraus
- Leistungsstarkes Reporting und Controlling
- Erfassung von Vertragsdaten in webbasierten Oberflächen
- Integration in Ihre Arbeitswelt (E-Mail-Client, Office-Anwendung, ERP u.v.m.)
- Flexibel standardisiert – integriertes Vorgangsmanagement mit flexiblen Phasenmodellen und Aufgabenvorlagen erlauben die Standardisierung von sowohl hoch- als auch semistrukturierten Prozessen

Ganzheitliches Vertragsmanagement

Dokumenterstellung

- Verwalten Sie Ihre Dokumentvorlagen für Verträge oder sonstige Unterlagen und greifen Sie bei der Bearbeitung auf alle Funktionen eines professionellen Dokumentenmanagementsystems zurück.

Vertragsverwaltung

- Erfassen Sie Ihren gesamten Vertragsbestand transparent anhand allgemeingültiger sowie in Ihrem Unternehmenskontext wichtiger Eigenschaften.

Vertragsablage

- Sammeln Sie Vertragsdokumente sowie rund um den Vertragsvorgang entstehende Dokumente in einer elektronischen Vertragsakte und stellen Sie diese allen berechtigten Mitarbeitern schnell und zentral zur Verfügung.

Integration

- Integrieren Sie das Vertragsmanagement in Ihre führenden Anwendungen wie z.B. Ihrem E-Mail Client oder Ihrem finanzbuchhalterischen System.

Fristen- und Erinnerungsmanagement

- Lassen Sie sich proaktiv an bevorstehende Fristen erinnern, behalten Sie den Überblick über Ihre Aufgaben und sofern erforderlich wird die Bearbeitung über definierte Eskalationen sichergestellt.

Stammdaten

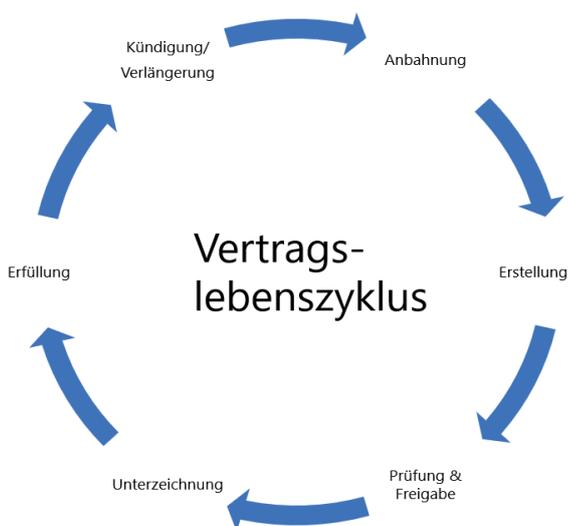
- Definieren Sie Ihre Vertragstypen, pflegen Sie Detailinformationen zu Ihren Vertragspartnern, deren Rollen und Ansprechpartner.

Vorgangsmanagement

- Bündeln Sie Dokumente, Informationen, Aufgaben und sogar Konversationen in einem Vorgang und standardisieren Sie Prozesse und Methoden entlang des gesamten Vertragslebenszyklus.

Vertragsübersicht

- Komfortable Filter- und Auswertungsfunktionen schaffen Transparenz über den gesamten Vertragsbestand und unterstützen Sie u.A. beim Vertragscontrolling.



Systemvoraussetzungen

- d.ecs forms & s.dok Version 8.1 ff

Empfehlung:

- d.3one



Maik Niggemann

Bestandskundenvertrieb

Tel.: +49 251 7000-3944

Fax: +49 251 7000-3910

maik.niggemann@gws.ms



Lukas Beike

Produktmanagement

Tel.: +49 251 7000-3891

Fax: +49 251 7000-3910

lukas.beike@gws.ms