

SCHULUNG „ERP-PROJEKTE MANAGEN“

WAS MAN FÜR EIN ERFOLGREICHES ERP-PROJEKT WISSEN MUSS

TRAINING

Herausforderung

Liegt bei Ihnen das letzte ERP-Projekt schon länger zurück? Fehlt Ihnen daher vielleicht die Erfahrung, wie so ein Projekt am besten durchgeführt wird? Selbstverständlich haben Sie eine Vorstellung, wie Ihre ERP-Lösung später aussehen soll, aber der Weg dahin ist Ihnen noch unklar? Und Ihre eigenen Gestaltungsmöglichkeiten und Mitwirkungspflichten auch? Als Projektleitende auf Kundenseite haben Sie viele Aufgaben und eine große Verantwortung: Termine und Teilnehmende koordinieren, Aufgaben nachhalten, Budgets kontrollieren, Fortschritte überwachen, den Projektstand reporten und vieles mehr.

Als Key-User ist Ihre Verantwortung fast noch größer: Während Ihr Projektleiter:in sich um die Organisation kümmert, gestalten Sie in Workshops und Tests Ihre künftige ERP-Lösung mit, und dabei gibt es viel zu tun. Das ist alles zusätzlicher Aufwand zum normalen Tagesgeschäft. Wäre es da nicht hilfreich, wenn man frühzeitig wüsste, was auf einen zukommt, damit man es einplanen und gut vorbereitet erledigen kann?

Lösung

Wir als GWS unterstützen Sie dabei mit der Schulung „ERP-Projekte durchführen“ für angehende Kunden-Projektleitende, Key-User und weitere Projektbeteiligte.

Wir vermitteln Ihnen Kenntnisse über den Ablauf einer **gevis** ERP-Einführung, die Inhalte der einzelnen Projektphasen, den Zusammenhang der jeweiligen Aktivitäten, die verschiedenen Rollen im Projekt, ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten und den jeweiligen Zeitbedarf.

Sie besuchen einen konkret auf **gevis** ERP-Projekte zugeschnittenen Kurs, der genau die Projekt-Grundlagen enthält, die Sie kennen müssen.

Nutzen

Mit dem Wissen aus diesem Kurs können Sie als angehende (Teil-)Projektleitende und Key-User besser einschätzen, was auf Sie zukommt, können es optimal für sich einplanen und sich darauf vorbereiten.

Sie verstehen Ihre jeweilige Rolle im Projekt, sehen Ihre Aufgaben im Gesamtzusammenhang und können sie im Tagesgeschäft besser priorisieren.

Sie vermeiden die Unsicherheit, wichtige Aufgaben des ERP-Projektes zu übersehen. Stattdessen haben Sie die Gewissheit, alle grundlegenden Verantwortlichkeiten „auf dem Schirm“ zu haben und können den Projektablauf mitgestalten.

Eine fundierte Vorbereitung ist ein wichtiger Beitrag zum Projekterfolg!

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Verständnis der Abläufe und Zusammenhänge in einem ERP-Projekt
- Kenntnis der eigenen Aufgaben und deren Prioritäten
- Dialog mit den GWS-Projektbeteiligten auf Augenhöhe
- Mitgestaltung des Projektablaufs



Merkmale

Wichtig: In der GWS-Schulung sprechen wir nicht über das ERP-Produkt, sondern ausschließlich über die Durchführung des ERP-Projektes.

Die Schulung besteht aus mehreren Bausteinen:

- Ein halbtägiger Einführungskurs informiert über die Grundlagen eines ERP-Projektes. Wir empfehlen diesen Kurs jedem Projektteilnehmenden. Er ist auch „remote“, also über eine Videoverbindung durchführbar.
- Ergänzend bieten wir Inhalte zum Selbststudium an: Video-Tutorials wie unsere Serie „PMgO“ und eLearnings zum ERP-Projektmanagement, die wir fortlaufend weiter ausbauen.
- In einem zweitägigen Seminar vertiefen wir die Inhalte aus dem Einführungskurs und gehen dabei auf Wunsch auch konkret auf Ihr Projektvorhaben, Ihre Rahmenbedingungen und Fragen ein. Der Kurs enthält praktische Übungen und wird daher als Präsenzveranstaltung mit maximal zehn Teilnehmenden durchgeführt – wahlweise am GWS-Standort Münster oder bei Ihnen.




Laura Rudolph
Consulting

Tel.: +49 251 7000-6727
Fax: +49 251 7000-3910
laura.rudolph@gws.ms

Voraussetzungen

- Vorkenntnisse in Projektmanagement sind nicht erforderlich – aber auch nicht hinderlich

Auszug aus den Schulungsinhalten

ERP-Projekt: Was steckt dahinter?

- Projekte und Projektmanagement
- Kurzinformation ERP-Systeme
- Kundeninterne Projektvorbereitungen

Das „Magische Dreieck“: Was muss ich im Blick behalten?

- Umfang:
Was ist „in scope“ – Projektthemen und Aufgabengebiete
- Zeit:
Was passiert wann – Phasenmodell und agile Komponenten
- Budget:
Wohin geht das Geld – Rückschau und Forecast

Anforderungsmanagement: Wie soll die ERP-Lösung aussehen?

- Workshop-Vorbereitung
- Schulungs- und Testkonzept

Projektdurchführung: Wie kann ich steuern?

- Projektorganisation und Projektrollen
- Kommunikation und Dokumentation
- Risikomanagement



Bianca Termersch-Entrup
Project Office

Tel.: +49 251 7000-3836
Fax: +49 251 7000-3910
bianca.termersch-entrup@gws.ms