

## GEVIS ECM | DOCUMENT READER

### AUTOMATISCHE DOKUMENTENERKENNUNG

GEVIS ECM

#### Herausforderung

#### Manuelle Belegfassung kostet neben Zeit und Geld auch häufig Nerven der Mitarbeitenden

Wir alle kennen es: Die manuelle Sortierung, die Sichtung und die anschließende Erfassung von eingehenden Dokumenten verursacht heute hohe Prozesskosten. Selbst bei digitalem Eingang der Dokumente, z.B. als PDF per E-Mail, werden diese häufig noch manuell erfasst. Allein die Fehlerquote bei dieser manuellen Erfassung führt oftmals zu hohen Folgekosten im Prozess, von demotivierten Mitarbeitenden ganz zu schweigen ...

#### Lösung

#### gevis ECM | document reader – die Lösung für umfassende automatisierte Dokumentenerfassung

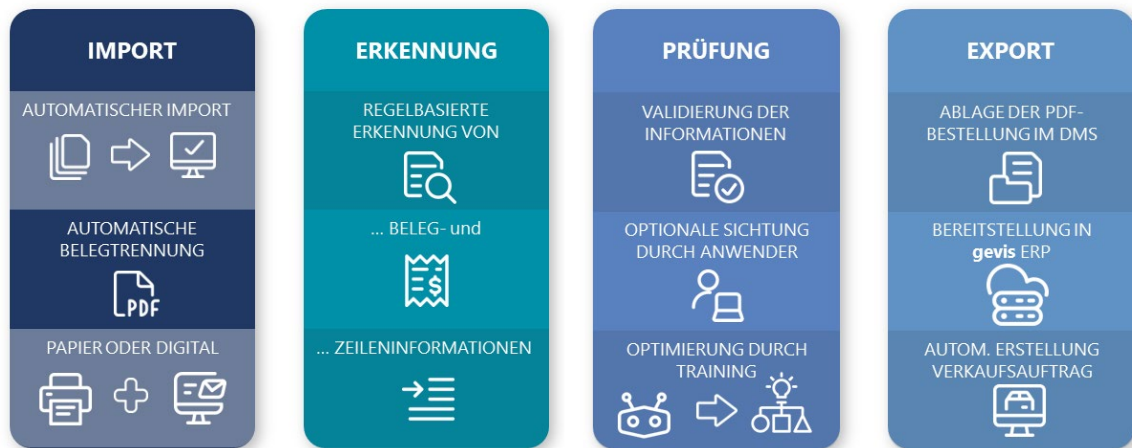
Mit dem **document reader** gliedert sich nun ein weiterer Baustein in unser **gevis** ECM Portfolio ein, der sich nahtlos in die bereits bestehenden, digitalen Strukturen und Abläufe integriert und für genau diese Herausforderungen eine Lösung bietet: Über den **document reader** werden eingehende Dokumente jeglicher Art verarbeitet. Digitale Dokumente werden in die Software importiert, der enthaltene Text wird mittels OCR-Technologie gelesen, anschließend werden die relevanten Informationen extrahiert und gegen zuvor hinterlegte Stamm- und Bewegungsdaten

aus **gevis** ERP abgeglichen. Abschließend wird das Dokument selbst archiviert und die extrahierten Informationen werden für **gevis** ERP bereitgestellt. So können betrieblichen Abläufe im Dokumenteneingang erheblich vereinfacht und damit sowohl die Transparenz als auch die Auskunftsfähigkeit Ihrer Mitarbeitenden erhöht werden. Eingehende Dokumente können digital erfasst und anschließend einfach und zeitsparend auf digitalem Weg im Unternehmen verteilt werden.

#### gevis ECM | document reader – Verarbeitung von eingehenden Kundenbestellungen

Über den **document reader** können derzeit eingehende Lieferantenrechnungen, Lieferanten-Auftragsbestätigungen sowie eingehende Kundenbestellungen verarbeitet werden. Per E-Mail an vorher eingerichtete E-Mail-Postfächer gesendete Belege werden automatisch abgeholt und analysiert.

So können also sowohl die Lieferantenkommunikation, als auch die kundenseitige Bestellabwicklung digitalisieren, optimieren und automatisieren. Die Analyse- und Extraktionsergebnisse können gesichtet, validiert und ggf. korrigiert werden bevor abschließend die Bestellung im DMS abgelegt und die Bestelldetails an **gevis** ERP weitergegeben werden. In **gevis** ERP werden diese Details dann verarbeitet und führen zu vollständig vorerfassten Verkaufsaufträgen.



## Voraussetzungen

- **gevis** ERP | BC 14 und ff.
- s.dok / d.3ecm 8.2 und ff. Inkl. Hybridstellung

## Vorteile

- Zukunftssichere Cloud-Lösung (Software-as-a-Service)
- Modernes Inputmanagement durch vollständig digitalisierte Belegabwicklung
- Zeit- und Kostenersparnis durch verringerten Erfassungsaufwand
- Höhere Produktivität durch Reduzierung von Fehlerfassungen über Validierung gegen ERP Stamm- und Bewegungsdaten
- Geringer Pflegeaufwand durch vordefinierte, standardisierte Erkennungsregeln
- Automatisches Erkennungstraining durch selbständiges Lernen aus manuellen Korrekturen
- Skalierbarkeit in Leistungsspitzen
- Flexibilität über nutzungsbasierte Preismodelle

## Preise / Preisstaffel

- 0 - 250 eingehende Belege pro Monat = 75,- € (entspricht 0,30€ pro Beleg)
  - 1.000 eingehende Belege pro Monat = 250,- € (entspricht 0,25€ pro Beleg)
  - 1.000 - 2.500 eingehende Belege pro Monat = 500,- € (entspricht 0,20€ pro Beleg)
- (darüber hinaus sind individuelle Absprachen notwendig)

**Haben Sie weitere Fragen? Unsere Experten stehen Ihnen gern zur Verfügung.**



**Christian Eulich**  
Consultant BU BSO

Tel.: +49 251 7000-3976  
Fax: +49 251 7000-3910  
christian.eulich@gws.ms



**Lars Jenders**  
Sales Consultant

Tel.: +49 251 7000-6610  
Fax: +49 251 7000-3910  
lars.jenders@gws.ms