

DOKUMENTENMANAGEMENT (DMS)

MIT S.DOK & S.SCAN

ADD-ON

Allgemeine Informationen

s.dok ist ein System für intelligentes Dokumentenmanagement. Ob als digitales Datenarchiv für die gesetzeskonforme Ablage von GDPdU-relevanten Geschäftsbelegen oder als ausgebautes Enterprise Content Management (ECM) System für die Optimierung Ihrer Geschäftsprozesse; s.dok hilft Ihnen sich von stapelweisen Papierbergen und Aktenordnern zu trennen.

Basierend auf der Archivsoftware d.3 unseres langjährigen Partners d.velop aus Gescher und mehr als 10 Jahren Produkterfahrung haben wir das Produkt s.dok entwickelt und in das ERP-System gevis ERP | BC integriert. Geschäftsrelevante Systembelege werden vollautomatisch aus gevis ERP | BC heraus an s.dok übergeben und stehen unmittelbar für die zentrale Recherche Ihrer Anwender zur Verfügung.



Auch die weitere Verarbeitung der Belege über digitale Workflows, wie das automatische Versenden via Mail und/oder Fax an Kunden oder Lieferanten oder die Übergabe an weitere Folgeprozesse, ist aus gevis ERP | BC heraus problemlos möglich. Ebenso erfüllt s.dok vollumfänglich alle Voraussetzungen zur Einhaltung gesetzlicher Anforderungen und steuerrechtlichen Richtlinien wie GoB/GoBS, AO und GDPdU.

Neben der automatischen Archivierung der Systembelege aus gevis ERP | BC erweitert s.dok auch die Möglichkeiten der Desktop-Archivierung. So können z.B. Dokumente (Verträge, Protokolle usw.) aus Büroanwendungen wie Microsoft Office 365 von der ersten Erstellung bis zur endgültigen Version in s.dok hinterlegt und bearbeitet werden.

Der gesamte Lebenszyklus eines Dokuments lässt sich im System bearbeiten und nachvollziehen.

Besonders leistungsstark ist die Lösung auch bei der automatisierten Verarbeitung von papierbezogenen Dokumenten, wie Eingangsrechnungen oder Abliefernachweisen. Sie werden mit Hilfe von Stapelverarbeitungen besonders effizient digitalisiert und archiviert. Durch die automatischen Dokumenten-Erkennungsmöglichkeiten von s.scan ist auch die Digitalisierung und Archivierung von Massendaten möglich.

Ihre Vorteile

- Integrierte Systemlösungen in gevis ERP | BC
- Geringer Administrationsaufwand durch Einsatz von Standardschnittstellen
- Automatische Archivierung aller geschäftsprozess-relevanten Systembelege aus gevis ERP | BC
- Zentraler Recherchezugriff auf Dokumente aus allen Abteilungen
- Stark reduzierte Kosten durch Prozessbeschleunigung
- Transparente Geschäftsprozesse durch zentrales Controlling von Prozessen und Leitwegen
- Automatische Versionshistorie z. B. von Angeboten, Aufträgen und Bestellungen
- Automatische Erstellung von Kunden-, Lieferanten- und Auftragsakten
- Standard-Verfahrensdokumentation zur Erfüllung gesetzlicher Anforderungen verfügbar

Basis

- Gesetzeskonforme Archivierung einer unbegrenzten Anzahl von Dokumenten
- Nutzung des Standardaktenplans mit mehr als 40 vordefinierten Dokumentarten
- Leistungsstarker, pro Arbeitsplatz mit Profilen einzu-richtender Recherche- und Bearbeitungsclient
- Automatische digitale Belegarchivierung aus gevis ERP | BC (z.B. Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Gutschriften, Mahnungen, etc.) über die Stapelverarbeitung
- Nutzung vordefinierter Standardleitwege, z.B. Eingangsberechnungsprüfung 2.0 über s.dok Workflowmanagement
- Regelmäßige Prüfung und Testierung der Archivsoftware durch unabhängige Wirtschaftsprüfer

Erweiterungen

- Desktop-Archivierung, z.B. für Microsoft Office Produkte wie Outlook und Word
- Vollautomatische, regelbasierte E-Mail-Archivierung über die Postfächer oder manuelle, anwendergesteuerte E-Mail-Archivierung aus Microsoft Outlook
- Personalarchiv inkl. digitaler Personalakte und workflow-gestützter Optimierung der Personalprozesse
- Vertragsarchiv inkl. digitaler Vertragsakte und workflow-gestützter Optimierung der Vertragsprozesse
- Mobiler Client für die Dokumentenrecherche oder Workflowbearbeitung über Smartphones oder Tablets
- Integriertes Workflow Management mit zahlreichen Musterprozessen

Rahmenbedingungen

- Monatliche Nutzungsgebühr
- Wartung und Standardweiterentwicklung
- Vereinfachter Standardaktenplan und kostengünstige Implementierung
- Proaktive Berücksichtigung von Updates
- Über 450 s.dok-Installationen für unterschiedliche Branchen und Unternehmensgrößen

Technische Details

- s.dok Archiv
- gevis ERP | BC
- s.scan Server
- Dokumenten-Scanner



Maik Niggemann
Bestandskundenvertrieb

Tel.: +49 251 7000-3944
Fax: +49 251 7000-3910
maik.niggemann@gws.ms



Christian Eulich
Produktmanagement

Tel.: +49 251 7000-3976
Fax: +49 251 7000-3910
christian.eulich@gws.ms